**Утвержден**

приказом по МБОУ Мирнинской СОШ

от 09.11.2017 года №71/1

**Принято н**а педагогическом совете школы

01 ноября 2017 г. протокол №3

**ПОЛОЖЕНИЕ** 2.3 **об организации индивидуального обучения на дому**

**в МБОУ Мирнинской СОШ**

1. **Общие положения**
   1. Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст.43 Конституции РФ).

**Обучение на дому**– это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется такое обучение детям, которые по медицинским показателям не могут обучаться непосредственно в образовательной организации.

**Задачей индивидуального обучения** на дому является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, обеспечение проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

* 1. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (согласно п.10 ст. 66, «Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях»).
  2. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, **во-первых,**разные сроки освоения образовательных программ; **во-вторых,**вариативность организации занятий с детьми (занятия могут проводиться в учреждении, на дому, дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий и комбинированно, то есть часть занятий проводятся в учреждении, часть – дома); **в-третьих,**гибкость моделирования учебного плана.
  3. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.
  4. Утверждение программы обучения (основная общеобразовательная программа, адаптированная основная общеобразовательная программа) осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1. **Организация индивидуального обучения на дому**
   1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.
   2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения. На их основе составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.
   3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором, регламентируются уставом и локальным актом школы.
   4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется на основе учебного плана образовательной организации с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
   5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
   6. При организации обучения на дому школа по договору:

* предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
* обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
* оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
  1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
  2. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
  3. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

**3**.**Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

* 1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
  2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
  3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
  4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

1. **Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**
   1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).
   2. Права и обязанности обучающихся.
      1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право**:

* получать общее образование;
* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
  + 1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан**:
* соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
* добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
* уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
* соблюдать расписание занятий;
* находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
* вести  тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
  1. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

* защищать законные права ребенка;
* вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
* обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
* присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;
  1. Родители (законные представители) детей **обязаны:**
* выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
* поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
* своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
* создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
* контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
* своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).
  1. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федаральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.

* + 1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**
* знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
* адаптировать содержательную часть образования с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
* развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
* контролировать учебную нагрузку,  составлять индивидуальные планы проведения уроков;
* своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.
  + 1. Классный руководитель **обязан:**
* согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
* поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
* своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.
  + 1. Администрация школы **обязана:**
* готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
* контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
* контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
* обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
* своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

1. **Порядок управления образовательным процессом**
   1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.
   2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

* принятия решения об организации образовательного процесса;
* разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации индивидуального обучения на дому;
* контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

* Положение «Об организации индивидуального обучения на дому»;
* приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
* справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
* договор об индивидуальном обучении;
* расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
* список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
* учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
* план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
* заявления родителей (законных представителей).

1. **Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**
   1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.
   2. В классный журнал,где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.
   3. В случае частичной порчи (полной утраты) журналаиндивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.